



CONCEPT Aangepast Huishoudelijk Reglement

van de Coöperatie Park Management Grote Polder U.A. (PMGP) opgericht op 13 oktober 2005.

A. LEDEN EN ADMINISTRATIE

ARTIKEL 1.

De leden wijzen een contactpersoon aan voor vertegenwoordiging bij vergaderingen en voor communicatie met de Coöperatie en leveren diens contactgegevens inclusief E-mail adres en mobiel telefoonnummer aan bij het Virtueel Kantoor. Bij wijziging van deze persoon of contactgegevens dient het desbetreffende lid de Coöperatie hiervan per E-mail op de hoogte te stellen.

ARTIKEL 2.

Bij verkoop van de MP-strook berichten de leden via E-mail de Coöperatie voorafgaand aan de feitelijke levering van de grond en verstrekken hierbij de volledige contactgegevens van de nieuwe eigenaar.

ARTIKEL 3.

Het bestuur zorgt ervoor dat het ledenregister bijgehouden wordt, de gehouden vergaderingen genotuleerd worden en de voorkomende administratieve werkzaamheden uitgevoerd worden. Deze werkzaamheden kunnen uitbesteed worden aan een administrateur of parkmanager.

ARTIKEL 4.

Bij voorkeur zal een lid van PMGP fungeren als gastheer voor een ledenvergadering. Leden kunnen zich hiertoe aanmelden bij het bestuur. Het als gastheer optredende lid draagt zorg voor vergaderruimte, eventueel gewenste attributen en catering en heeft tevens de mogelijkheid om een rondleiding te organiseren of presentatie te geven van de bedrijfsactiviteiten. Indien geen van de leden zich beschikbaar stelt als gastheer wordt een betaalde vergaderruimte gezocht op of in de omgeving van het bedrijventerrein.

ARTIKEL 5.

Leden van de Vereniging stemmen in met het Huishoudelijk Reglement. Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement kunnen slechts geschieden indien zij op de agenda van de ALV zijn geplaatst en er in de ALV besloten is tot wijziging met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

ARTIKEL 6.

De leden die een heffing overeenkomstig de Experimentenwet BI- zone ontvangen, melden zich aan als lid van de Vereniging BIZ Grote Polder.

B. HET BESTUUR

ARTIKEL 7.

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de te houden ledenvergaderingen. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt diens taak waargenomen door de vice-voorzitter. Indien ook de vice-voorzitter verhinderd is, kiezen de aanwezige leden een voorzitter uit hun midden om de vergadering te leiden.

ARTIKEL 8.

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor de door hen verrichte werkzaamheden. Eventuele onkosten kunnen in aanmerking komen voor vergoeding.



C. FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

ARTIKEL 9.

In de financiële structuur van de Coöperatie worden kosten gefinancierd uit de contributies en eventueel overige bijdragen die worden betaald door de leden.

ARTIKEL 10.

Onder contributie wordt verstaan een hoofdelijke bijdrage per lid (A en B) ter dekking van de verenigingskosten, welke o.a. omvatten: oprichtingskosten, ledenadministratie, vergaderkosten, bestuurskosten, wettelijke bijdragen en bijbehorende kosten. De contributie voor het A-lid is voor de periode van 2011 t/m 2015 vastgesteld op 8.000 Euro per jaar. Voor de B1-leden is de contributie voor het jaar 2011 vastgesteld op 50 Euro. In de daaropvolgende jaren doet het bestuur jaarlijks een voorstel voor de contributie op basis van de begroting en beslist de ALV over de hoogte.

ARTIKEL 11.

De bijdragen voor de onderhoudskosten zijn de werkelijke gemaakte kosten voor onderhoud van de betreffende MP-strook welke in rekening zullen worden gebracht bij het lid waartoe de MP-strook behoort. Bovenop de werkelijke gemaakte onderhoudskosten wordt een aanvullend bedrag in rekening gebracht ter dekking van de gemaakte kosten voor management inzake het beheer van het onderhoud. Deze bijdragen zullen vooraf worden vastgesteld door middel van een begroting.

Deze worden als volgt vastgesteld: Indien de inrichting van de MP-strook is gerealiseerd door de uitvoerder die belast wordt met het onderhoud van de MP-stroken, worden de kosten van het onderhoud vooraf gecalculeerd door de desbetreffende uitvoerder en dienovereenkomstig gefactureerd via de Coöperatie.

Indien de MP-strook ingericht is door een andere partij dan de uitvoerder die belast is met het onderhoud van de MP-stroken, wordt als voorschotbedrag gerekend met een bedrag van 3,- euro per vierkante meter MP-strook. Voor de bijbehorende managementkosten wordt voornamelijk gerekend met een management- en administratiefee van 10% op de totale onderhoudskosten, welke naar rato van het aantal vierkante meters MP-strook in rekening zullen worden gebracht.

ARTIKEL 12.

Tijdens de Algemene Ledenvergadering geeft het bestuur rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar en brengt verslag uit over de financiële toestand van de Coöperatie. Deze worden vooraf onderzocht door minimaal twee leden, te benoemen door de Algemene Vergadering. Bij akkoordbevinding adviseren deze leden de Algemene Vergadering tot goedkeuring van de rekening en verantwoording. Deze goedkeuring strekt tot décharge van het bestuur.

D. INRICHTING EN ONDERHOUD VAN DE MP-STROKEN

ARTIKEL 13.

De Coöperatie dient er voor zorg te dragen dat de kwaliteit van de inrichting op het bedrijventerrein wordt gewaarborgd en wordt afgestemd op de gezamenlijke behoefte van de bedrijven en de gemeente. Hiertoe wordt een uitvoerder aangewezen om onderhoudswerkzaamheden te verrichten. Uitgangspunt is om eenzelfde uitvoerder te kiezen die zowel het onderhoud van de MP-stroken van de B-1 leden uitvoert, als die voor de openbare ruimte van het bedrijventerrein van het A-lid.



ARTIKEL 14.

Vragen en opmerkingen met betrekking tot de kwaliteit en staat van het afgesproken onderhoud dienen de leden aan te melden door middel van het invullen van het standaard formulier op de digitale module van de uitvoerder. Deze is bereikbaar via de website van de Coöperatie. De uitvoerder neemt hierop de noodzakelijke actie.

ARTIKEL 15.

Indien na revitalisering van de openbare ruimte en inrichting van de MP-stroken het betreffende lid een wijziging wil aanbrengen in zijn MP-strook of openbare ruimte, dan dient het lid dit voor aanvang van realisatie van deze wijziging aan de coöperatie door te geven zodat de daarbij behorende begroting voor de heringerichte MP-strook of openbare ruimte kan worden aangepast. Indien hiervoor een hogere onderhoudsbijdrage wordt begroot, zal deze aanpassing in de begroting van het lopende jaar worden verwerkt en direct gefactureerd worden en binnen 30 dagen dienen te worden voldaan.

ARTIKEL 16.

Onder onderhoud van de MP-strook zal in eerste aanleg worden begrepen: onderhoud van alle verhardingen en het groen (waaronder o.a. begrepen, gras, bosbeplanting, bomen en haagbeplanting). De coöperatie ziet niet toe op het waarborgen van de kwaliteit van het onderhoud van eventuele andere objecten gelegen op de MP-strook, dan hiervoor bedoeld.

ARTIKEL 17.

Leden zijn verplicht de uitvoerder(s) van het onderhoud toegang te verlenen tot de MP-stroken en, wanneer dit strikt noodzakelijk is en na goed onderling overleg, het daaraan gelegen privé-terrein voor het verrichten van de onderhoudswerkzaamheden.

ARTIKEL 18.

De artikelen 11 en 15 zijn, gedurende de periode dat de Experimentenwet Bedrijven Investeringszone (BIZ) van kracht is en de taken en werkzaamheden zijn overgenomen door de Vereniging BIZ Grote Polder, buiten werking gesteld.